



# AFBESTILLINGSBETINGELSER OG RETNINGSLINJER VED LEJE AF LOKALER PÅ ARBEJDERMUSEET

## ANSVAR

Arbejdermuseets bygning fra 1879 er fredet. Vi forventer, **at vores gæster udviser ansvarlighed og omtanke i forbindelse med brug af lokalerne.**

Arrangementet sker på gæstens ansvar. Vi opkræver fuld erstatning, hvis museets interiør eller møblement beskadiges eller ved skader på ejendommen.

Gæsten hæfter for udgifter i forbindelse med **ekstraordinær** rengøring (min. kr. 3.000,00).

## DET ER IKKE TILLADT...

- Vi gør opmærksomme på, at det ikke er tilladt at sprede affald, herunder konfetti og risgryn på Arbejdermuseets område.
- Af hensyn til de unikke glaslofter i Café & Øl-Halle og festsalen må champagneflasker kun åbnes af personalet i tilstødende lokaler.
- Af hensyn til den fredede bygning, må der ikke anvendes søm, tegnestifter, tape eller lignende til opsætning af plakater, plancher, forhæng m.v.

**Hvis overstående regler overtrædes, pålægges et gebyr på minimum kr. 5.000,00.**

## VARIGHED

Arbejdermuseet holder åbent for offentligheden kl. 10.00-17.00. Arrangementer kan som udgangspunkt foregå i følgende tidsrum:

- Fredag og lørdag: kl. 8.00 - 02.00 (der kan tilkøbes en ekstra time 02.00-03.00, dog uden musik og bar)
- Øvrige dage: kl. 8.00 - 24.00

Hvis ikke selskabet har forladt museet til aftalt tid, opkræver vi et gebyr på kr. 5000,00 pr. påbegyndt time.

## LOKALE

Arbejdermuseets lokaler er fredede og fra en tid, hvor der ikke blev anvendt samme lydisolerede materialer, som bruges i dag. Ved arrangementer i museets åbningstid kan der derfor forventes lyde fra publikum og udstillinger i tilstødende rum.

Lokaleleje er inkl. klargøring med stole/borde- og evt. sceneopstilling, oprydning og efterfølgende rengøring. I festsalen vil der være opsat en scene, hvorpå der står et flygel.

## AV-UDSTYR, LYS OG TEKNIK

Ved forudgående aftale kan der lejes mikrofoner, projektor med lærred, samt diverse mikrofoner.

Opsætning af scene- og teaterlys, spejlkugler og/eller lysanlæg skal foregå ifølge forudgående aftale med museets personale. Det er ikke tilladt at bruge røgmaskiner i festsalen.

## MUSEETS UDS STILLINGER

Mad og drikkevarer må ikke medbringes i udstillingerne. Personalets anvisninger skal altid følges. Gæster, som ikke følger personalets anvisninger, kan bortvises.

## MAD & DRIKKEVARER

Museets restaurant *Café og Øl-Halle "1892"* er leverandør af mad og drikkevarer i forbindelse med arrangementer i museets festsal. Det er ikke tilladt at medbringe forplejning udefra, når I lejer lokaler på Arbejdernuseet.

Sidste uds kænkning er altid en halv time før arrangementets afslutning.

## ANTAL GÆSTER

Forventet endeligt antal bedes oplyst ved bestilling.

Større ændringer til forventet antal skal meldes løbende, da vi ikke kan acceptere større antalsændringer fra det først opgivne antal uden varsel. Ændringer på mere end 20 % skal meldes med mindst 3 ugers varsel. Præcist endeligt antal skal oplyses med mindst seks dages varsel. Herefter kan antal ikke ændres.

Endeligt antal ved Lokale Louis Pio: Større ændringer end 10% meldes med 14 dages varsel. Endeligt antal meldes mindst seks dage før arrangementets afholdelse. Herefter faktureres for bestilte antal kuverter.

Endeligt antal i Festsalen: Større ændringer end 10% meldes med 21 dages varsel. Endeligt antal meldes mindst 6 dage før arrangementets afholdelse. Herefter faktureres for bestilte antal kuverter.

Ændringer til bordopstilling og AV mindre end 6 hverdage før arrangementsstart vil medføre et ændringsgebyr på kr. 500,00.

## MUSIK & UNDERHOLDNING

I forbindelse med jeres arrangementer kan I på museets lydanlæg spille lav musik via pc/smartphone under middagen/arrangementet. Ved aftale med band eller DJ skal der arrangeres professionelt lydanlæg. Museets lydanlæg kan ikke benyttes ved aftaler med eksterne DJ/bands.

Disse regler gælder, når I vil anvende musik under jeres arrangement:

- Der skal altid på forhånd indgås aftale med arrangementskoordinatoren om anvendelse af musik.
- Levende musik skal afsluttes senest kl. 24.00. Anden musik afsluttes senest kl. 02.00.
- Professionelt lydanlæg kan arrangeres mod betaling, eller gæsten kan selv arrangere dette og informere arrangementskoordinatoren.
- Da bygningen er fra en tid, hvor man ikke anvendte samme lydisolerende materialer, **skal al musik holdes på et volumenniveau**, der ikke er til gene for Arbejdermuseets naboer.

For at sikre dette **skal branddøren i festsalen samt vinduer på balkonen være lukkede under arrangementer** efter kl. 22.00. Personalets anvisninger skal følges. Personalet kan kræve musikken midlertidigt slukket, hvis denne regel ikke overholdes.

## KODA

Indberetninger og betaling af afgifter til KODA foretages af gæsten. Tilmelding af teaterforestillinger og lignende til brandvæsen foranstalles af gæsten.

## RYGNING

Det er **ikke** tilladt at ryge indendørs. Rygning indendørs kan resultere i bortvisning og vil altid udmønte sig i et gebyr på minimum kr. 10.000,00.

Ved arrangementer i festsalen kan rygning foregå i museumsgården. Gæsterne skal tage hensyn til museets naboer og undgå støjende adfærd.

Efter kl. 22.00 kan personalet se sig nødsaget til at lukke gården for ophold, hvis der opstår et for naboerne uacceptabelt støjniveau. Bemærk at vinduer skal holdes lukkede efter kl. 22.00.

## GARDEROBE

Der er en garderobe og aflåste skabe i museets butik, hvor der er en vagt. Opbevaring af tøj i garderoben sker på eget ansvar. Ved leje af Lokale Louis Pio, kan der opstilles to garderobestativer der.

## MUSEUMSOMVISER

Der kan bookes oplæg og omvisninger i forbindelse med arrangementer. Bookning af omvisning skal ske i god tid inden arrangementets afholdelse helst ved bestilling, men senest 20 dage før.

## ANNULLERING

Det er muligt at annullere arrangementet indtil 12 uger før uden ekstra omkostning. Bookinggebyret refunderes dog ikke.

Ved annullering senere end 12 uger og indtil 4 uger før arrangementets afholdelse betales et afbestillingsgebyr på 35 % af arrangementets fulde pris. Bookinggebyret refunderes ikke.

Ved annullering senere end 4 uger før arrangements afholdelse betales arrangementets fulde pris. Bookinggebyret refunderes ikke.

Arrangementet kan kun aflyses omkostningsfrit, hvis der er tale om force majeure og det efter myndighedernes retningslinjer bestemmes, at Arbejdmuseet skal lukke helt eller delvist ned for en periode eller forsamlingsloftet forhindrer arrangementets gennemførelse.

Særligt for julefrokoster:

Ved annullering af **julefrokostarrangementer** kan annullering ske omkostningsfrit senest 8 uger før. Herefter opkræves arrangementets fulde pris. Bookinggebyret refunderes ikke.

Særligt om datoændringer:

Hvis I ønsker at ændre arrangements dato senere end 12 uger før og indtil 8 uger før opkræves et administrationsgebyr på 2.500 kr. Hvis gæsten rykker datoen mindre end 8 uger anses det som en ny booking, og dermed bliver der opkrævet et nyt bookinggebyr.

## UDEBLIVELSE

Hvis gæsten udebliver, betales fuld pris for arrangementet inkl. aftalt forplejning. Arbejdmuseet forbeholder sig ret til at annullere arrangementet, hvis der ikke indbetales bookinggebyr, når vi opkræver det.

## BOOKINGGEBYR OG BETALING

Ved store arrangementer forbeholder Arbejdmuseet sig ret til at opkræve 100 % af arrangementets fulde beløb inden arrangementet.

Ved bookinger i Festsalen kan Arbejdmuseet opkræve et bookinggebyr på 5.000 kr.

Bookinggebyret indgår i den endelige faktura, såfremt arrangementet bliver afholdt.

Bookinggebyret sikrer begge parter i den indgåede aftale.

Bookinggebyret refunderes ikke i tilfælde af aflysning fra gæstens side.